

Частное общеобразовательное учреждение «Согласие-М»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от «27» октября 2025 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «27» октября 2025 года № 13/1-о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ «СОГЛАСИЕ-М»**

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила приема) регламентирует порядок приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Согласие-М» (далее – Образовательная организация).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Устава Образовательной организации.

1.3. Правила приема являются локальным нормативным актом.

1.4. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиального органа управления, предусмотренного уставом Образовательной организации.

1.5. Вопросы, не урегулированные Правилами приема, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием/Зачисление в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещается информация о количестве свободных мест в классах для приема детей.

2.4. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) регулируются договором на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания обучающегося в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)).

2.5. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.6. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, обязано ознакомить

родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (часть 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.8.1. лично в Образовательную организацию;

2.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.9. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

2.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.11.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.11.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Образовательной организации, ответственным за прием заявлений, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.11.1–2.11.3. настоящего пункта.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документы:

- ❖ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- ❖ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;

- ❖ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- ❖ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- ❖ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- ❖ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- ❖ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст. 43 ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- ❖ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. По желанию родители (законные представители) могут представить иные документы на свое усмотрение.

2.15. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию, не допускается.

2.16. Должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием заявлений, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.17. Должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов, на соответствие сведениям, указанным в заявлении;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- регистрирует заявление и перечень документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию;
- выдает заявителю документ (расписку) в приеме представленных им документов.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЧОУ «Согласие-М» (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.19. После приема заявления о приеме на обучение, представленных документов и заключения договора директор Образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней. Приказ о приеме на обучение доводится до сведения родителя (законного представителя) удобным для него способом (лично, по телефону, по почте, по электронной почте).

2.20. На каждого ребенка, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

2.21. В личное дело обучающегося вкладывают документы или их копии, необходимые для приема в Образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.11. Правил приема, предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося.

2.22. В личное дело вкладывают иные документы, предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе. Перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в Образовательную организацию.

2.23. В личное дело вкладывают копию приказа о приеме обучающегося в Образовательную организацию, а также копии других приказов, в которых упоминается обучающийся.

2.24. В процессе приема обучающегося в Образовательную организацию, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В 1 КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием в Образовательную организацию в течение учебного года в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2. В заявлении указываются сведения в соответствии с пунктом 2.9. Правил приема.

4.3. При приеме в Образовательную организацию в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, в дополнение к документам, указанным в п. 2.11. Правил приема, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному другой образовательной организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора другой образовательной организации (уполномоченного им лица).

4.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

4.5. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3. Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЭКСТЕРНОВ

5.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в Образовательная организация могут быть зачислены экстерны для прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора.

5.3. Вместе с заявлением предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, получении образования.

Директору ЧОУ «Согласие-М»
Т.Г. Сабуровой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
в _____ класс ЧОУ «Согласие-М».

Дата рождения ребенка «____» _____ 20____ г.

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителе (ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
2*.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Информирую Вас о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет).

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке;
- на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

подпись заявителя

/

ФИО

При приеме в ЧОУ «Согласие-М» с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

подпись заявителя / _____
ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись заявителя / _____
ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	V		
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	V		
Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)			
Личное дело			
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году			

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

подпись заявителя / _____
ФИО

Прошу информировать меня о приеме ребенка:

☐ лично ☐ по телефону ☐ по почте ☐ по электронной почте

Расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в ЧОУ «Согласие-М», о перечне представленных документов получена.

"__" ____ 20__ г. _____
дата подпись заявителя / _____
ФИО

Заполняется должностным лицом ЧОУ «Согласие-М»	Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.
	Дата приема документов "____" _____ 20__ г
	Индивидуальный номер заявления _____
	_____ (подпись должностного лица) / _____ (расшифровка подписи должностного лица)

Приложение 2 к Правилам приема

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в ЧОУ «Согласие-М»

[illegible]

**Расписка
в получении документов**

Заявитель _____

Ф.И.О. заявителя

при приеме на обучение ребенка: _____

г.р. _____

Индивидуальный номер заявления _____

представил следующие документы:

Наименование документа	Отметка (V)		Примечание
	копия	подлинник	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	V		
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя	V		
Документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)			
Личное дело			
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году			

Документы принял(а) _____

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265749

Владелец Сабурова Тамара Геннадьевна

Действителен с 19.12.2025 по 19.12.2026