

Частное общеобразовательное учреждение «Согласие-М»

Утверждено:

Утверждено:

Общим собранием работников
от «02» сентября 2024 г. Протокол № 3

Приказом директора
от «02» сентября 2024 г. № 36

Председатель: _____ Стажарова О.А.

Директор _____ Сабурова Т.Г.

\

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
В ЧОУ «СОГЛАСИЕ-М»**

Екатеринбург 2024 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Федерации», Уставом ЧОУ «Согласие-М» (далее образовательная организация, ЧОУ).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников возглавляется Председателем.

1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления;
- координация деятельности органов самоуправления;
- содействие в реализации уставной деятельности организации, ее функционирования и развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Общее собрание работников созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется директором и осуществляется под руководством председателя.

3.8. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора или инициативе большинства работников.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания работников секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 15 дней до заседания.

3.10. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам и директору.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Правил внутреннего трудового распорядка;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- утверждение локальных актов, связанных с правами работников учреждения;
- принятие решений по выдвижению кандидатур из числа работников учреждения на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения;
- избрание из числа работников председателя.

5. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в её интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства организации.

5.2. Устанавливается следующий порядок выступления:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают Директору Заявление с просьбой созыва Собрания и предполагаемой повесткой дня;

-директор в течение 30 дней со дня подачи Заявления о созыве собрания организует его созыв;

-общее собрание работников рассматривает повестку дня, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации;

В случае несогласия Директора с решением трудового коллектива по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

6.РЕШЕНИЯ

6.1.Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

6.2.Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

6.3.Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

7.2. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации учреждения (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее [Положение об Общем собрании работников](#) является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее положение применяется в части относящейся к фактической деятельности организации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 457303039663222873332076996168992191468553540985

Владелец Сабурова Тамара Геннадьевна

Действителен с 20.12.2023 по 19.12.2024