

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «25» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧОУ «Согласие-М»

от «25» августа 2023 г. № 9-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования (далее — Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования в Частном общеобразовательном учреждении «Согласие-М» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством в области образования, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. При разработке локального нормативного акта учитывалось мнение коллегиального органа управления, предусмотренного уставом Учреждения.

1.5. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе начального общего образования (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования или прекращения действия государственной аккредитации;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. **Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

2.4.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.1.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.4.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.4. обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

2.4.4.1. личное дело обучающегося;

2.4.4.2. справку о периоде обучения (Приложение 1) по самостоятельно установленному Учреждением образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

2.4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.4.6. Документы, указанные в пункте 2.4.4. настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.5.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.5.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.5.2.3. в случае лишения Учреждения государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

2.5.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования и

прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

2.5.2.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждения по основной образовательной программе начального общего образования, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

2.5.3.1. информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2.5.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по основной образовательной программе начального общего образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.6. Родители (законные представители) обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

2.5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение Учреждения государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования, прекращение действия государственной аккредитации).

2.5.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по основной образовательной программе начального общего образования, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Порядок и условия перевода в следующий класс.

3.1.1. Обучающиеся 1 - 4-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего года обучения (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже «3» (удовлетворительно), а по учебному предмету «Развитие познавательных способностей - «зачет» – для 2 - 3-х классов, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.1.2. Обучающиеся 4 классов, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего образования (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже «3» (удовлетворительно), а по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - «зачет», переводятся в следующий класс и допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета.

3.1.3. Перевод и допуск на обучение на следующий уровень общего образования оформляются приказом директора Учреждения.

3.1.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (часть 5 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Учреждением сроки.

3.1.7. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.8. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.9. График ликвидации академической задолженности согласовывается с директором Учреждения и выдается родителям (законным представителям) обучающегося под подпись.

3.1.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.1.12. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

3.1.13. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в Учреждении в течение года.

3.1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательной программе начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.17. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.2. **Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели.**

3.2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

3.2.2. Обучающиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, в который планируется перевод.

3.2.3. Перевод из класса в класс одной параллели по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- класс обучения, в который планируется перевод.

3.2.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из класса в класс одной параллели регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами документооборота и рассматривается директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней.

3.2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2.6. Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами документооборота. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

3.3. **Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.**

3.3.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- текущая форма обучения;
- желаемая форма обучения.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об изменении формы обучения регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами документооборота и рассматривается директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней.

3.3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на другую форму обучения в течение 5 рабочих дней.

3.3.4. Организация образовательной деятельности в соответствующей форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Организация повторного обучения.

3.4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательной программе начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.4.2. Повторное обучение организуется для обучающегося по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами документооборота и передается на рассмотрение директору Учреждения.

3.4.4. Директор Учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.5.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе принимает учредитель Учреждения при наличии условий.

3.5.2. Решение учредителя Учреждения о переводе обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 3-х рабочих дней с даты получения заявления.

3.6. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов.

3.6.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению учредителя Учреждения.

3.6.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется учредителем Учреждения в соответствии с уставом Учреждения с учетом санитарных норм.

3.6.3. Решение учредителя Учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 14 дней до издания приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения на уровне начального общего образования) и истечением срока действия договора на обучение по образовательной программе начального общего образования;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.2.4. по иным обстоятельствам, повлекшим за собой расторжение договора на обучение по образовательной программе начального общего образования.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора на обучение по образовательной программе начального общего образования является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в соответствии с частью 12 статьи 60

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление в Учреждение обучающихся по образовательной программе начального общего образования не предусмотрено.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОГЛАСИЕ-М»

(ЧОУ «СОГЛАСИЕ-М»)

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

ИНН 6671014041/КПП 668501001

БИК 046577674

620075, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 171а, оф. 1

ms.soglasie@gmail.com

тел.: +7 (343) 271-60-03

№ исх. _____ от « ____ » _____ 202__

на № _____ от _____

Справка об обучении (периоде обучения)

Данная справка выдана _____ (ФИО)

года рождения, в том что

он (а) обучался (обучалась) в Частном общеобразовательном учреждении «Согласие-М» по основной образовательной программе начального общего образования.

Период обучения составил с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
 Приказ о зачислении от " ____ " _____ 20__ г. № _____
 Приказ об отчислении от " ____ " _____ 20__ г. № _____

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____ класс

Перечень учебных предметов	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), часов в год	Отметки по результатам промежуточной аттестации (годовая отметка)

В _____ учебном году получены отметки по результатам текущего контроля успеваемости за _____ четверть (и) _____ класса

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов в учебном плане (годовое/недельное)	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), час.	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости за четверти			
			1	2	3	4

Дата выдачи справки " ____ " _____ 20__ г.

Директор _____ / _____

(М.П.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 457303039663222873332076996168992191468553540985

Владелец Сабурова Тамара Геннадьевна

Действителен с 20.12.2023 по 19.12.2024